淮北师范大学科研项目结余资金使用申请表

**（一）项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 学位 |  | 职称 |  | 所在单位 |  |
| 主要研究领域 |  |
| 项目信息 | 原项目名称 |  |
| 原项目来源 |  | 原项目批准号 |  |
| 原项目经费卡号 |  | 结余资金总额（万元） |  |
| 新项目名称 |  |
| 新项目负责人 |  | 所在单位 |  |
| 联系电话（手机） |  | 研究起止时间 |  |
| 拟开展的主要研究内容简介 | **请简要阐述拟开展的研究内容、研究目标、拟解决的重点问题、拟采取的研究方案及预期研究结果。(限1500字以内)**  |

**（二）项目资金预算表**

金额单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **科目名称** | **金额** |
| 一、直接费用 |   |
| 1. 设备费  |   |
| 其中：购置设备费  |   |
| 2. 业务费  |   |
| 3. 劳务费  |   |
| 合计  |   |
| 二、其他来源资金  |   |
| 三、合计  |   |

**预算说明书**

|  |
| --- |
| 请按照《国家自然科学基金项目申请书预算编制表编制说明》等的有关要求，对各项支出的主要用途和测算理由及合作研究外拨资金、单价≥50万元的设备费等内容进行详细说明，可根据需要另加附页。  |

**（三）项目负责人承诺**

|  |
| --- |
| 我保证申请表内容的真实性，并认真履行项目负责人职责，严格遵守国家及学校关于科研经费管理的有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，合理规范且按期完成申请资金的使用，按时报送有关材料。如填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。 项目负责人（签字）： 年 月 日  |

**（四）学院学术委员会评审意见**

|  |
| --- |
| 学院学术委员会主任（签字）： 年 月 日  |

**（五）校科学研究部意见**

|  |
| --- |
| 科学研究部负责人（签字）： 单位（公章） 年 月 日  |