淮北师范大学

科研平台建设 年度计划任务书

|  |  |
| --- | --- |
| **平台名称：** |  |
| **负责人：** |  |
| **所属学科：** |  |
| **依托单位：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **电子邮箱：** |  |
| **平台办公地点：** |  |
| **填表日期：** |  |

淮北师范大学科学研究部

2022年12月制表

填表说明及要求

一、本年度任务书格式适用于学校各级各类科研平台。

二、各科研平台要根据批准立项建设的类型、资助额度及立项时的任务书，进一步凝练研究方向，调整和细化建设目标，科学制定年度计划任务，目标任务力求具体、有可考核性。

三、所涉及到的学科名称及代码须按国务院学位委员会和教育部2018年4月更新发布的《学位授予和人才培养学科目录》中的一级学科名称及代码填写。

四、在填写第二项“平台建设年度目标任务与具体措施”中的“科研创新产出任务”选项时，要根据平台建设的目标任务和平台建设实际情况有选择性地填写，填写时要数字与文字描述相结合，做到明确具体。如填写“新增主持国家级科研项目（数）”时，可填写“新增主持国家社会科学基金项目1项”等。

五、本表内容统一用宋体小四号字填写，用A4纸双面打印，于左侧装订。

六、本表填写内容较多时，可根据所填内容调整扩展表格。

七、本计划任务书纸质一式三份（含电子版），经审核签字签章后，科学研究部存档二份，返平台留存一份。

八、其他未尽事宜请电话咨询。办公电话：0561-3803235。

**一、平台基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平台名称 |  | | | 研究方向（不多于3个） |  | | |
| 所属学科 |  | | |
| 立项时间 | 年 月 | 立项批准单位 | |  | | | |
| 平台负责人 |  | 职称、职务 | |  | | | |
| 平台核心成员 |  | | | | | | |
| 依托学院 |  | | 联系人 |  | | 电话 |  |

**二、平台建设年度目标任务及具体措施**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务类别** | **年度具体目标任务（ 年 月至 年 月）** | |
| **本年度目标定位** | （根据立项任务书和平台研究方向拟定具体的研究内容和目标任务，字数控制在500字内） | |
| **科**  **研**  **创**  **新**  **产**  **出**  **任**  **务** | 在研科研项目结题（数） |  |
| 新增主持国家级科研项目（数） |  |
| 新增省部级科研项目（数） |  |
| 新增市厅级科研项目（数） |  |
| 新增横向项目（数） |  |
| 年度横向项目到账经费（万元） |  |
| 市厅级及以上科研成果奖项（数） |  |
| 国家发明专利申请、授权（数） |  |
| 实用新型、外观设计专利授权（申请）数 |  |
| 开发新产品、新品种、新技术（数） |  |
| 软件著作权申请、授权（数） |  |
| 本学科权威核心期刊发表论文（数） |  |
| 论文被SCI、EI、ISTP、SSCI、CSSCI、A&HCI收录、新华文摘转摘、人大复印资料收录或转载篇数 |  |
| 决策咨询报告数、采纳数 |  |
| 出版学术专著（部数） |  |
| 其它 |  |
| **科学研究计划及具体措施** | （包括当年度重大<招标>项目的题目、一般和青年项目的申报领域，当年预期产出的研究成果数量及其形式，科研奖项指标，获取其它渠道项目支持等。） | |
| **队伍建设和人才培养计划及具体措施** | （包括引进人才，与处于领先水平的其它高等学校和研究机构的合作，培养高素质的学术带头人和中青年学术骨干，突出对本科生、研究生的培养以及科研成果转化为教学内容，如开发出新课程、新教学案例等的计划与措施，基地专职管理人员和科研辅助人员的配备等。） | |
| **学术交流与社会服务计划及具体措施** | （包括主办、承办、参加与基地建设关键词相关的国际国内各类学术交流活动，委派或接受国内外访学人员，举办专题讲座、科普活动以及为社会各界提供各类咨询、培训服务等，咨询服务应突出国家急需、地方急需，注重成果采纳的数量和质量。） | |
| **运行管理制度建设** |  | |

**三、平台成员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学历学位 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**四、经费筹措与使用计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度经费筹措**  **总金额（万元）** | | 其 中 | | | |
| 上级财政专项 | 学校专项经费 | 自筹经费 | 科研项目经费 |
|  | |  |  |  |  |
| **上年度结余经费（万元）** | |  |  |  |  |
| **年度经费使用计划** | | | | | |
| 预算支出科目 | 金额（万元） | | 开 支 说 明 | | |
| 仪器设备费 |  | |  | | |
| 材料费 |  | |  | | |
| 科研业务费 |  | |  | | |
| 其他费用 |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

**说明**：1.仪器设备费：指仪器设备的购置和运行费、自制设备的材料及加工费等。

2.实验材料费：指科研用消耗性材料、试剂、药品等购置费，样本、样品采集加工费等。

3.科研业务费：计算机上网费、测试、分析费，本项目必须的调查研究、学术会议、业务资料费等。

4.其他费：指其他与项目研究、开发有关的费用。

**五、签订任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）各方应履行的条款**  1．甲方负责科研平台建设项目（以下简称“项目”）的管理和提供相关的服务，对项目经费开支、项目进度、项目质量进行监控，按照有关规定负责经费的审批和组织对团队的考核。  2．甲方负责项目执行过程中的工作协调，协助创新团队组织项目验收，申请成果奖励以及专利等工作。  3．乙方应认真执行平台年度计划任务，及时报告项目研究中的情况；在任务书执行过程中，如需修改原有任务书，乙方需向甲方提出修改内容及理由的申请报告，经甲方审核同意后进行修改。  4.以任务书为依据，甲方要组织对乙方进行年度考核，考核前乙方要按有关要求做好相关准备并按时接受考核。考核时成果认定范围：平台在本年度所取得的科研项目、科研成果奖、学术论文、国家发明专利等成果均指第一署名单位为淮北师范大学、第一署名人为团队成员，并且与平台研究方向相一致的内容。  5.乙方应严格遵守学术规范，确保项目研究质量，维护个人及单位声誉，遵守项目下达部门及学校科研管理的其他相关规定，对因平台团队原因引起的知识产权等纠纷承担相应责任。  6.本任务书一式三份，甲方执二份，乙方执一份。  7.本任务书自双方签约之日起生效，未尽事宜双方协商解决。 | |
| **（二）签订任务书** | |
| **甲 方** | 委托单位意见  负责人签字： 科技处公章  年 月 日 |
| **乙 方** | 依托单位意见  负责人签字： 公章  年 月 日 |
| 科研平台意见  负责人签字：  年 月 日 |